

Oggetto: Autorità Idrica della Calabria. Relazione Istruttoria del Direttore Generale, allegata alla proposta di Decreto avente ad oggetto “Autorità Idrica della Calabria. Regolamento delle procedure di pubblicazione degli atti sull’albo pretorio *online*. Approvazione”, ai sensi dell’art. 21 dello Statuto, comma 5.

La legge n. 69 del 12.06.2009, recante “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”, all’art. 32, comma 1, come modificato dall’art. 9, comma 6-bis, legge 221 del 2012, recita: “A far data dal 1° gennaio 2011, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui all’articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. La mancata pubblicazione nei termini di cui al periodo precedente è altresì rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili”.

Ancora, il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale – CAD), all’art. 54, come sostituito dall’art. 52, comma 3, del D.Lgs. n. 33 del 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, ha disposto che i siti web di queste ultime debbano contenere i dati previsti dal medesimo decreto legislativo 33/2013.

A seguito della costituzione dell’Autorità Idrica della Calabria è stato realizzato il relativo sito internet e lo stesso è stato nel tempo implementato con i contenuti previsti dal citato D.Lgs. 33/2013 (tra le funzionalità è stata creata nella home page la specifica sezione “Albo Pretorio online”).

Tanto premesso, questa Autorità ha ravvisato la necessità di dotarsi una disciplina sulla organizzazione e gestione dell’Albo pretorio online, fornendo allo stesso tempo ai Responsabili di procedimento, che provvedono alla redazione delle proposte di atti e dell’esemplare da pubblicare all’Albo online, istruzioni dettagliate per garantire:

- il rispetto della tutela dei dati personali;
- la corretta formazione dei documenti da pubblicare;
- la conoscenza in ordine alla responsabilità;
- il rispetto delle modalità e dei tempi di pubblicazione.

Catanzaro, 06/05/2021.

Il Direttore Generale
f.to ing. Francesco Viscomi (*)

Firmato
digitalmente da
**FRANCESCO
VISCOMI**
CN = FRANCESCO
VISCOMI

(*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005.